



## Istituto Comprensivo Carinola –Falciano del Massico

Corso Umberto I,45 -81030 Carinola –CE

Tel: 0823-939063; fax :0823-939542;

Codice Fiscale : 95014250617

Sito web: iccarinolafalciano.edu.it



e-mail: [ceic88700p@istruzione.it](mailto:ceic88700p@istruzione.it)

pec: [ceic88700p@pec.istruzione.it](mailto:ceic88700p@pec.istruzione.it)

Ai docenti interessati

All'Albo

Agli Atti

Al Sito Web

**SEZIONE INTERPELLI**

All'Ufficio VI – USR Campania

Ambito Territoriale di Caserta

### **Oggetto: AVVISO FINALIZZATO AL RECLUTAMENTO DI DOCENTI SU POSTO SOSTEGNO EX ART. 13 C. 23 O.M. N. 88/2024**

Gentile aspirante, si è resa disponibile presso il nostro Istituto I.C. Carinola Falciano del Massico (CE) n. 1 supplenza breve con le seguenti caratteristiche:

POSTO SOSTEGNO SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO ADMM

Data inizio supplenza	31/10/2024
Data termine supplenza	10/11/2024
Orario settimanale	18 ore sett.
Sede di servizio	Scuola Secondaria 1° grado plesso Falciano del Massico
Titoli di accesso necessari	Titolo di specializzazione su sostegno Scuola Secondaria 1° grado o in subordine titolo di accesso alle GPS di seconda Fascia- posto sostegno
Modalità di presentazione delle istanze	Attraverso comunicazione per email indirizzata a <a href="mailto:ceic88700p@istruzione.it">ceic88700p@istruzione.it</a>
Termine presentazione delle istanze	30/10/2024 ORE 12.00
Modalità e termini di riscontro alla convocazione	Acquisite le candidature degli aspiranti la scuola assegnerà la supplenza in ordine di graduatoria fra coloro che si sono candidati e contatterà telefonicamente l'aspirante che risulta essere primo in ordine di graduatoria. In caso di parità di punteggio, la supplenza verrà assegnata al candidato di minore età anagrafica. In caso di mancata reperibilità telefonica, si procederà col candidato successivo che si è reso disponibile.
Presa di servizio	Il candidato che risulta destinatario della supplenza deve presentarsi per la presa di servizio entro le ore 08.10 del 31/10/2024
Sanzioni e normative applicabili	La mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 14 del l'O.M. n. 88/2024

Il presente avviso è pubblicato sul sito della istituzione scolastica e copia è inviata all'Ambito territoriale competente.

Degli esiti dell'individuazione verrà data pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali.

Non è consentita la partecipazione alla procedura a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER PERSONALE DOCENTE**

### **EX ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR) E VIGENTE NORMATIVA ITALIANA DI RIFERIMENTO**

IL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei suoi diritti. Pertanto, nella sua qualità di "interessato/a" da intendersi quale "persona fisica, persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali", la informo di quanto segue:

#### **1. FINALITÀ.**

I dati personali forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli studenti e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalle normative statale e regionale vigente (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrative contabili.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'istituzione scolastica, ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli artt. 6, 9 e 10 del GDPR e non è richiesto il consenso dell'interessato in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Ulteriori finalità del trattamento saranno comunicate con apposita ed ulteriore nota informativa e, dove richiesto, previa espressione di specifico consenso, qualora si riscontrino il trattamento di dati particolari, per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui sopra.

#### **Dati obbligatori**

I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti: nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica.

#### **I "dati particolari"**

sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; e quelli giudiziari (ovvero quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria).

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come particolari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

Di seguito è riportata, relativamente alle casistiche più frequenti, la normativa in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati sensibili e giudiziari.

#### **Dati facoltativi:**

per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

## **2. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del Ministero dell'istruzione e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando quest'ultimo di essere necessari.

## **3. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, in qualità di Titolare del Trattamento Dati (o, in sua assenza, il I o il II collaboratore), il DSGA, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali diversi da quelli particolari potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i dati personali potranno essere comunicati, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, a:

- servizi sanitari per visite fiscali ed per accertamento dell'idoneità all'impiego;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di PS a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro;
- amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ex legge n. 68/1999;
- organizzazioni sindacali per adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- PA presso le quali sono comandati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità;
- organi di controllo (CORTE DEI CONTI e MEF) al fine del controllo di legittimità e annotazione dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale;
- AGENZIA DELLE ENTRATE ai fini degli obblighi fiscali del personale;
- MEF e INPS per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio;
- PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI per le rilevazioni annuali dei permessi per le cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive;
- istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborsi.

In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato.

## **4. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di liceità, trasparenza e correttezza.

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per adempiere agli obblighi amministrativi, previdenziali, assicurativi e fiscali contemplati nel nostro ordinamento giuridico.

I dati particolari (ovvero quei dati idonei a rilevare: l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose,

