



Istituto Comprensivo Carinola – Falciano del Massico
Corso Umberto I, N. 45 -81030 Carinola – CE
Tel: 0823-939063; fax :0823-939542; Codice Fiscale: 95014250617
Sito web: <https://iccarinolafalciano.edu.it>
E-mail: ceic88700p@istruzione.it
Pec: ceic88700p@pec.istruzione.it

Prot.n° come da segnatura
Del 08.01.2021

Agli interessati – LL.SS.
All’Albo Sicurezza – Tutti i plessi
All’Albo Sede – sito web

Oggetto: D.Lgs. n°81/08 e D.Lgs. n°106/09 – Designazione incarica di preposto ai sensi dell’art.19 del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n°81/08, il D.Lgs. n°106/09 e consultato il R.S.L.

DELEGA

Le SS.LL. quali preposti per l’anno scolastico 2020/2021 e comunque fino a nuove disposizioni:

<p style="text-align: center;">Preposto (art.19 del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.)</p>
<p style="text-align: center;">Rosa Forcina (Scuola Secondaria di 1° Grado di Carinola)</p>
<p style="text-align: center;">Rosa Sorvillo - Ada Rossi (scuola Secondaria di 1°Grado Falciano del M. Via Ponticello- Via Tiglio)</p>
<p style="text-align: center;">D.S.G.A. Emma Messa (Assistenti Amministrativi + Collaboratori Scolastici)</p>
<p style="text-align: center;">Nunziata Carmina Corea (Scuola Primaria di Casale)</p>
<p style="text-align: center;">Antonia Napolitano (Scuola Secondaria di 1° Grado di Casale)</p>
<p style="text-align: center;">Edda Teresa Belcufinè (Scuola Primaria di Nocelleto)</p>

Caterina Corea
(Scuola Primaria di Casanova)

.....
Laura Caianiello
(Scuola Primaria Falciano del Massico)

.....
Civita Loffredo
(Scuola dell'Infanzia di Nocelleto)

.....
Maria Caldarone
(Scuola dell'Infanzia Falciano del Massico)

.....
Pellegrino Giovanna
(Scuola Primaria plesso Carinola Centro)

.....
Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Giuseppina Zannini)
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Competenze del Preposto

I preposti devono:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti (R.S.P.P. e Dirigente Scolastico);
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.