



Istituto Comprensivo - "Carinola - Falciano del Massico"

Corso Umberto I°, 45 - Carinola (CE)

Tel: 0823/939063 - fax: 0823/939542

cod. mecc. ceic88700p -

sito: www.iccarinolafalciano.edu.it - e-mail: ceic88700p@istruzione.it



Ai Sigg. Assistenti Amministrativi

**All'Ente di formazione
"TRE A consulting s.r.l – sede**

Al Sito Web

CIRCOLARE N°64

Oggetto: Corso di Formazione "Lavoro agile" - art. 231 decreto rilancio per il personale amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la programmazione di attuazione del Piano di Miglioramento per l'anno scolastico 2020/2021;

Tenuto conto degli obiettivi di formazione e aggiornamento del personale non docente e delle considerazioni espresse in sede di riunione del Team digitale e della commissione PTOF- PdM-RAV;

Vista la delibera del Collegio dei docenti di approvazione del Ptof con la previsione del Piano di formazione del personale docente e non docente;

Visto il calendario degli incontri comunicato dall'Ente di formazione TRE A consulting s.r.l.;

DISPONE

l'organizzazione di un corso di formazione "Lavoro agile" - art. 231 decreto rilancio per il personale non docente di **8 ore certificabili**.

Il corso si svolgerà in modalità mista in presenza e/o videoconferenza sulla piattaforma Google Meet d'Istituto, nel periodo gennaio 2021, di norma con un incontro a settimana di 2 o 3h ciascuno con possibile attività e interazione formativa sulla piattaforma online.

Si riporta nella presente nota il calendario di massima degli incontri che sarà confermato durante il primo incontro in presenza.

Si sottolinea l'importanza di rispettare tutte le norme igienico-sanitarie in vigore per la pandemia in atto, presentandosi muniti di mascherine e rispettando la distanza di sicurezza.

GENNAIO 2021

07 gennaio ore 9.00 -11.00 in presenza

11 gennaio ore 14.30 -17.30 modalità da definire nel primo incontro

13 gennaio ore 14.30 -17.30 modalità da definire nel primo incontro

La certificazione finale, per un totale di 8 ore di formazione, sarà rilasciata ai corsisti che avranno frequentato non meno del 75% delle ore di formazione e che avranno svolto tutte le attività programmate.

Gli assistenti amministrativi e la DSGA sono tenuti alla partecipazione, come da PdM 2020-2021.

IL DIRIGENTESCOLOSTICO

Prof.ssa Giuseppina Zannini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo n.39/1993*