



Istituto Comprensivo  
Carinola – Falciano del Massico –CE-  
tel.: 0823/939063 fax: 0823/939542  
cod. mecc. CEIC88700P  
e-mail: [ceic88700p@istruzione.it](mailto:ceic88700p@istruzione.it)



#### **Alle docenti**

Pezzullo Annarita  
Macera Letizia  
Angela Matano  
Broccoli Paola  
Vollero Nunzia  
e p.c.

#### **Alle responsabili di plesso**

Alle docenti di quinta

#### **Ai collaboratori D.S.**

#### **Alle funzioni strumentali area 2**

#### **AI DSGA**

#### **Al personale ATA**

### **Avviso n. 106**

Oggetto: somministratori per attività preliminari “Prova inglese”

Il giorno **3 maggio 2019** i docenti somministratori sono convocati presso gli uffici di segreteria, al fine di assistere alle seguenti operazioni:

- ✓ rimozione dei sigilli delle prove d’Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente)
- ✓ consegna al docente somministratore di ciascuna classe:
  - a) dei fascicoli della classe
  - b) dell’elenco studenti per la somministrazione, nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell’allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell’allievo stesso
  - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo
- ✓ etichettatura da parte del docente somministratore

#### **Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 11.15)**

##### **ore 9.30 inizio della prova (reading):**

- ✓ durata effettiva sezione reading: 30 minuti
- ✓ distribuzione dei fascicoli prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra allievo e codice SIDI, riportato sull’etichetta, in base a quanto riportato nell’elenco studenti per la somministrazione
- ore 10.00-10.15 pausa
- ore 10.15 inizio della prova di ascolto (listening)

✓ durata effettiva sezione listening: 30 minuti

– ore 10.45 termine della prova

Il tempo destinato a ciascuna sezione (reading e listening) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

### **SINTESI PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE**

**Ore 9.30** inizio prova di lettura (reading)

✓ il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:

a) di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI

b) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo

✓ svolgimento della prova di lettura (reading)

✓ terminata la prova di lettura (reading), il docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina di inizio della prova di ascolto (listening)

**ore 10.00 – 10.15** Pausa

**ore 10.15** inizio della prova di ascolto (listening):

✓ gli studenti riprendono la prova utilizzando lo stesso fascicolo ricevuto per la prova di lettura (reading)

✓ il docente somministratore ottiene il silenzio della classe e invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di listening, ricordando a ciascun allievo che:

a) ogni compito(task) è ripetuto due volte

b) terminato il tempo previsto per il primo task il sound file passa automaticamente al secondo task e poi al terzo e poi al quarto

c) dopo il secondo ascolto ciascun task non può più essere ascoltato un'altra volta

d) il sound file fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta per ciascun task

✓ il docente somministratore avvia la riproduzione del sound file

✓ svolgimento della prova di ascolto (listening)

✓ terminata la prova di ascolto (listening), il docente somministratore ritira il fascicolo di ciascun studente, avendo cura che tutti gli allievi restituiscano il loro fascicolo.

**Ore 10.45** termine della prova

a) Il tempo destinato a ciascuna sezione (reading e listening) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.)

### **L'ascolto**

La prova di ascolto (listening) avviene secondo la seguente modalità:  
ascolto collettivo di classe mediante la riproduzione per tutta la classe del sound file

### **Ascolto collettivo di classe**

Durante la pausa il docente somministratore si assicura che il sound file (file audio standard in formato .mp3) sia correttamente funzionante sullo strumento previsto per la sua riproduzione.

Conclusione della prova d'Inglese

- b) Terminato il tempo per la prova di ascolto (listening), il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e consegna i fascicoli al dirigente scolastico o a un suo delegato per la loro custodia in un luogo sicuro.

Correzione della prova d'Inglese

La correzione sarà effettuata nei plessi in data **06.05.2019 dalle ore 14:30 in poi. Le insegnanti della scuola primaria di Casanova si recheranno a Falciano del Massico, ove la funzione strumentale Area 1 presterà assistenza.**

Nella correzione i somministratori saranno affiancati dai docenti di inglese della classe o da docenti competenti .

Si ringrazia per la collaborazione

**Il Dirigente scolastico**  
***Prof.ssa Giuseppina Zannini***  
**Firma autografa sostituita a mezzo stampa**  
**ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L.vo n.39/1993**